



Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Vataman Ana

Adresă(e)

or. Chișinău, s. Budești, str.Cireșilor, 9

Telefon(oane)

Fix: 022418352

Mobil: 060167498

079737232

E-mail(uri)

ana-vataman@mail.ru

Naționalitate(-tăți)

moldoveancă

Data nașterii

28.05.1963

Sex

Feminin

Locul de muncă vizat

Școala primară nr.82

Domeniul ocupațional

Director adjunct

Experiența profesională

Director adjunct pentru instruire 07.08.2001 - prezent ,școala primară nr.82

sectorul Ciocana,mun.Chișinău.

Director adjunct la clasele primare în școala medie nr.61,satul Budești ,

1998-2001

Învățător la clasele primare în aceeași instituție 1982-1998

Educație și formare
Perioada

1978-1982 Școala pedagogică „50 ani ai ULCT din Orhei, specialitatea Pedagogia și metodică învățământului primar

1983-1988 Institutul pedagogic Taras Șevcenco din Tiraspol specialitatea Pedagogia și metodică învățământului primar



**Calificarea / diploma
obținută**

Învățător la clasele primare, Pedagogia și metodică învățământului
primar

**Domenii principale
studiate / competențe
profesionale dobândite**

Managementul calității la nivel de instituție școlară
Managementul strategic și de proiect la nivel de instituție școlară
Managementul curriculumului la nivel de instituție școlară
Managementul resurselor umane la nivel de instituție școlară
Evaluarea periodică a cadrelor didactice/manageriale la nivel de
instituție
Praxiologia managementului educațional
Psihopedagogia
Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare 18.01 - 30.01.2021, Centrului Formare Continuă UPS „Ion Creangă”. Modulul A *Didactica disciplinelor* (10 credite); 01.02 – 13.02.2021 – modulul B *Psihopedagogie*, Modulul D *TIC* și Modulul C *Branding profesional* (10 credite).

09.11.2015-28.11.2015 Cursuri de formare continuă la specialitatea Managementul educațional, Institutul de Științe ale Educației
-Praxiologia managementului educațional

-Psihopedagogia

-Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație

-Practică managerială

15.02.2016-23.02.2016 cursuri de formare continuă la specialitatea

Managementul educațional, Institutul de Științe ale Educației

Cultura organizațională pentru cercetarea pedagogică.

02.03.2013-06.03.2013 Participare la trainingul internațional

Budapesta,

Viena „Standartele comunicării europene”

04.15.2010-04.12.2010 Cursurile de perfecționare la specialitatea Management educațional, UPS„Ion Creangă”

-Bazele managementului educațional

-Management de curriculum

-Managementul calității

-Tehnologii Informaționale și de Comunicare

23.01.2006-17.02.2006 Cursuri de perfecționare la specialitatea Management educațional, UPS„Ion Creangă”

-Educație –dezvoltare

-Bazele managementului educațional

-Management de curriculum

-Evaluarea calității în educație

26.09.2005-14.10.2005 Cursuri de perfecționare

în învățământ primar, UPS„Ion Creangă

Grade manageriale Conferirea gradului managerial doi 2006
Confirmarea gradului managerial doi 2011
Confirmarea gradului managerial II 2017
Confirmarea gradului managerial II 2021

Aptitudini și competențe personale Responsabilitate, loialitate, atenție la detalii, capacitate de cooperare, manipulare inteligentă a emoțiilor.

Limba maternă

Limba română

Limbi străine cunoscute

Limba rusă, limba franceză

Autoevaluare

	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba rusă	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar
Limba franceză	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale

Capacitate de relaționare interumană, capacitate de lucru în echipă, preluarea responsabilităților integrale pentru lucrări și sarcini, comunicativitate, punctualitate, onestitate, perseverență. Manifest spirit analitic și obiectiv, dobândit de-a lungul anilor de studiu și serviciu parcurși și sunt, totodată, altruistă

Competențe și aptitudini organizatorice

- Conducerea și coordonarea demersului educațional
- Comunicare și relaționare
- Planificare, monitorizare, evaluare, organizare, gestionare

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Internet, Word, Excel și Power Point.

Alte competențe și aptitudini

- Abilități de comunicare verbală
- Etica la locul de muncă
- Abilități de lucru în echipă
- Abilități analitice
- Inițiativa
- Inteligența emoțională
- Responsabilitate

Data completării: 18.09.20

Semnătura personală



Experiența profesională

Director adjunct 07.08.2001 - prezent ,școala primară nr.82
sectorul Ciocana,mun.Chișinău.

Director adjunct în școala medie nr.61,satul Budești ,
1998-2001

Învățător la clasele primare în aceeași instituție 1982-1998

Educație și formare

1978-1982 Școala pedagogică „50 ani ai ULCT din Orhei,
specialitatea Pedagogia și metodică învățămîntului primar
1983-1988 Institutul pedagogic Taras Șevcenco din Tiraspol
specialitatea Pedagogia și metodică învățămîntului primar

09.11.2015-28.11.2015 Cursuri de formare continuă la specialitatea
Managementul educațional, Institutul de Științe ale Educației
-Praxiologia managementului educațional

-Psihopedagogia

-Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație

-Practică managerială

15.02.2016-23.02.2016 cursuri de formare continuă la specialitatea
Managementul educațional, Institutul de Științe ale Educației
Cultura organizațională pentru cercetarea pedagogică.

02.03.2013-06.03.2013 Participare la trainingul internațional Budapesta,
Viena „Standartele comunicării europene”

04.15.2010-04.12.2010 Cursurile de perfecționare la specialitatea
Management educațional, UPS„Ion Creangă”

-Bazele managementului educațional

-Management de curriculum

-Managementul calității

-Tehnologii Informaționale și de Comunicare

23.01.2006-17.02.2006 Cursuri de perfecționare la specialitatea Management
educațional, UPS„Ion Creangă”

-Educație –dezvoltare

-Bazele managementului educațional

-Management de curriculum

-Evaluarea calității în educație

26.09.2005-14.10.2005 Cursuri de perfecționare
în învățămînt primar, UPS„Ion Creangă

Calificarea / diploma
obținută

Învățător la clasele primare, Pedagogia și metodică învățământului primar

Domenii principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Managementul calității la nivel de instituție școlară
Managementul strategic și de proiect la nivel de instituție școlară
Managementul curriculumului la nivel de instituție școlară
Managementul resurselor umane la nivel de instituție școlară
Evaluarea periodică a cadrelor didactice/manAGERIALE la nivel de instituție
Praxiologia managementului educațional
Psihopedagogia
Tehnologii Informaționale și Comunaționale în Educație

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ministerul Educației
Institutul de Științe ale Educației
UPS, „Ion Creangă”

Grade didactice

Grad managerial doi, 2006
Grad didactic doi, 1997

Aptitudini și competențe personale Responsabilitate, loialitate, atenție la detalii, capacitate de cooperare, manipulare inteligentă a emoțiilor.

Limba maternă Limba română

Limbi străine cunoscute Limba rusă, limba franceză

Competențe și abilități sociale Capacitate de relaționare interumană, capacitate de lucru în echipă, preluarea responsabilităților integrale pentru lucrări și sarcini, comunicativitate, punctualitate, onestitate, perseverență. Manifest spirit analitic și obiectiv, dobândit de-a lungul anilor de studiu și serviciu parcurși și sunt, totodată, altruistă.

Competențe și aptitudini organizatorice - Conducerea și coordonarea demersului educațional
- Comunicare și relaționare
- Planificare, monitorizare, evaluare, organizare, gestionare

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Internet explorer, Word, Excel și Power Point.

Alte competențe și aptitudini relevante funcției - Abilități de comunicare verbală
- Etica la locul de muncă
- Abilități de lucru în echipă
- Abilități analitice
- Inițiativa
- Inteligența emoțională

Data completării: 18.01.2016

Semnătura personală _____



Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Vataman Ana**

Adresă(e) **Satul Budești strada Cireșilor 9**

Telefon(oane) Fix: 022418352 Mobil 060167498 și 079737232

E-mail(uri) ana-vataman@mail.ru

Naționalitate(-tăți) moldoveancă

Data nașterii 28.05.1963

Sex Feminin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** Director adjunct

Experiența profesională _____

Educație și formare

Perioada Iulie-noiembrie 2015

Calificarea / diploma
obținută secretară

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

- Menținerea imaginii pozitive a organizației;
- Asigurarea tehnică a conducătorului;
- Evidența lucrărilor de secretariat;
- Gestionarea echipamentului de birou;
- Organizarea manifestărilor de proporții mari.

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare Cursuri de formare profesională AO "Insula
Speranțelor"

Perioada 2008 - 2012

Calificarea / diploma
obținută Inginerie și management în zăcăminte și minerit

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare Universitatea Tehnică a Moldovei, facultatea
"Geodezie, construcții și cadastru"

Perioada 2005-2008

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de
formare Liceul Teoretic " Vasile Alexandri"

Perioada 1996-2005

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de
formare Gimnaziul nr.50, mun. Chișinău

**Aptitudini și competențe
personale** Responsabilitate, loialitate, atenție la detalii, capacitate
de cooperare, manipulare inteligentă a emoțiilor.

Limba(i) maternă(e) Limba română

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e) Limba rusă, limba engleză, limba spaniolă.

Autoevaluare	Înțelegere		Vor bire	Scriere					
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Exprimare scrisă		
Limba rusă	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar
Limba engleză	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar
Limba spaniolă	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar

Competențe și abilități sociale Capacitate de relaționare interumană, capacitate de lucru în echipă, preluarea responsabilităților integrale pentru lucrări și sarcini.

Competențe și aptitudini organizatorice Cunoașterea și stăpânirea parțială de conducere, curajul recunoașterii propriilor greșeli.

Competențe și aptitudini tehnice Abilități de organizare, utilizarea tehnicilor de comunicație de birou.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Internet, Word, Excel și Power Point.

Alte competențe și aptitudini Hobby – pasionată de muzică, dans, filme, lectură și călătorii.

Permis(e) de conducere -

Informații suplimentare -

Anexe Referințe la solicitare, copiile actelor de studii

